

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040419-53-K023-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)  innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)

REGON: 27248063800000

NIP: 6472568308

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - Agnieszka Florek**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY MARKLOWICE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**44-321 MARKLOWICE, UL. WYZWOLENIA 71**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

**Tadeusz Chrószcz**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Wójt Gminy**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1995;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1995

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15,17.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 40, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 37, w tym kobiet: 24, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.06;09.07.2018r.

Zakres przedmiotowy kontroli:

- bezpieczeństwo i higiena pracy w zakresie ochrony pracowników przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### 2.1. Informacje o kontrolowanym podmiocie.

Podmiot jest jednostką samorządową i prowadzi działalność w zakresie kierowania podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Funkcję Wójta pełni Tadeusz Chrószcz.

Na terenie kontrolowanego podmiotu nie działa żadna organizacja związkowa.

### 2.2. Informacje dotyczące kontroli.

Kontrolę rozpoczęto w dniu: 15.09.2020r. po okazaniu legitymacji służbowej, bez upoważnienia organu kontrolującego - do przeprowadzenia kontroli. W niniejszym protokole wskazuje się, że brak upoważnienia do kontroli wynika z faktu, iż podmiot nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6.03.2018r. Prawo przedsiębiorców.

W książce kontroli inspektor pracy dokonał wpisu na potwierdzenie faktu przeprowadzenia kontroli.

W kontroli udział wzięli: Wójt Gminy: Tadeusz Chrószcz, Sekretarz Gminy: Benedykt Kołodziejczyk.

### 2.3. Bezpieczeństwo i higiena pracy w zakresie ochrony pracowników przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2.

Dnia 15.09.2020r. przeprowadzono kontrolę w zakresie ochrony pracowników przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2 - na terenie Urzędu Gminy Markłowice – we wszystkich udostępnionych przez pracodawcę inspektorowi pracy pomieszczeniach pracy, w których zorganizowano funkcjonujące Piony, tj. Pion Infrastruktury Technicznej i Rozwoju, Pion Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Pion Spraw Społecznych, Pion Finansowo-Budżetowy, Pion Finansowo-Budżetowy i Podatki, a także w pomieszczeniach pracy: Sekretariatu, Gabinetu Wójta Gminy, Gabinetu Zastępcy Wójta Gminy, Gabinetu Sekretarza, Gabinetu Skarbnika, Gabinetu Obsługi Rady Gminy, pomieszczeniu pracy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, pomieszczeniu Informatyków, pomieszczeniu Kadr.

Kontrola wykazała, że pracodawca zapewnił pracownikom niezbędne środki profilaktyczne, w tym wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, i tak odpowiednio:

- zapewniono maseczki; na podstawie wyjaśnień Sekretarza Gminy: Benedykta Kołodziejczyka ustalono, że dodatkowo pracownikom obsługi rady gminy oraz radnym zapewniono przyłbice w trakcie obrad sesji Rady Gminy,
- zapewniono lateksowe rękawiczki, a także środki do dezynfekcji – preparat do dezynfekcji: PRESEPTOL – producent: Lakma, Nano Protect Silver – producent: Clinex, Dezopol-Med – producent: Voigt, Dezofast – producent: Clinex, Attis mydło antybakteryjne i żel antybakteryjny – producent: Gold Drop,
- zapewniono przegrody pleksiglasowe w pomieszczeniach pracy pomiędzy stanowiskami pracy,

- nie stwierdzono niezachowania zasady dystansu społecznego co najmniej 1,5 m,
- z wyjaśnień Sekretarza Gminy: Benedykta Kołodziejczyka – wynika, że na początku ogłoszenia epidemii Sars-Cov2 przeprowadzono szkolenia pracowników w zakresie ochrony przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2,
- na drzwiach wejściowych do Urzędu Gminy stwierdzono wywieszki z napisami, z których wynikało, że w Urzędzie należy zachować co najmniej 1,5 m dystans oraz zdezynfekować ręce,
- w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych stwierdzono instrukcje dotyczące mycia i dezynfekcji rąk.

Na podstawie wyjaśnień Sekretarza Gminy: Benedykta Kołodziejczyka - ustalono, że aktualnie w okresie pandemii koronawirusa w Urzędzie Gminy petenci są przyjmowani wyłącznie na parterze budynku w pobliżu wejścia do Urzędu, gdzie zorganizowano stół, miejsca siedzące oraz umieszczono telefon, za pośrednictwem którego petenci mogą skontaktować się z urzędnikiem z wymaganego Pionu, a następnie w przypadku konieczności kontaktu z petentem – urzędnik zabezpieczony w środki ochrony indywidualnej przychodzi do wskazanego miejsca - celem kontaktu z petentem. Ponadto – jak wyjaśnił Sekretarz Gminy: Benedykt Kołodziejczyk - wszelkie pisma kierowane przez petentów do Urzędu Gminy są pozostawiane w specjalnie przygotowanych w tym celu urnach, usytuowanych przy wejściu do Urzędu. Podczas kontroli potwierdzono ww. stan faktyczny, jak również stwierdzono, że petentom zapewnia się środek do dezynfekcji i rękawiczki jednorazowe.

Na żądanie inspektora pracy – skierowane do pracodawcy – okazania dokumentacji potwierdzającej dokonanie analizy i oceny ryzyka zawodowego związanego z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2 (Covid-19) na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Marklowice, a także pisemnego potwierdzenia zapoznania pracowników z ww. oceną ryzyka zawodowego – okazano karty oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy pn. „Wszystkie” z dnia 26.05.2020r. opracowanej przez specjalistę ds. BHP mgr inż. Piotra Kotarza. Do ww. oceny ryzyka zawodowego dołączono „Graficzne przedstawienie prawidłowego stosowania (zakładania/ściągnięcia) środków ochrony indywidualnej” oraz graficzną instrukcję dotyczącą prawidłowości nałożenia i zdjęcia rękawic, „instrukcję dla pracowników urzędów dotyczącą zasad postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia nowym koronawirusem”, instrukcję pt.: „Jak skutecznie myć ręce”.

Stwierdzono brak potwierdzenia poinformowania pracowników Urzędu Gminy przez pracodawcę - o ryzyku zawodowym związanym z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2 (Covid-19). *nie poinformowano pracowników o ww. ryzyku zawodowym 17.05.2020r.*

Z ustaleń dokonanych na podstawie wyjaśnienia Sekretarza Gminy: Benedykta Kołodziejczyka wynika, że:

- aktualnie nie wdrożono w Urzędzie Gminy rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez zatrudnionych pracujących,
- Urząd Gminy Marklowice nie posiada wydziałów zewnętrznych, zlokalizowanych poza główną siedzibą Urzędu Gminy.

Na tym protokół zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji i/lub poleceń stanowi(a)\*\* załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzono\*\* tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -----

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:  
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,  
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,  
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. Tadeusza Chrószcz - Wójta Gminy.
2. Benedykta Kołodziejczyk - Sekretarza.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień ..... 3. Opisano: „Nie.

połączono z zapisem o tym w protokole z dnia 17.09.2020 r. H.P.S. 17.09.2020

Na tym protokół zakończono.

Marklowice, dnia 17.09.2020

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Anna Szlachetka Florek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 17.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJTA GMINY  
Marklowice

URZĄD GMINY

ul. Wyzwolenia 71  
44-321 Marklowice  
tel. 32/45 92 800, fax 32/45 92 802  
e-mail: sekretariat@marklowice.pl  
NIP 647-25-68-308

mgr inż. Tadeusz Chrószcz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*) do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

WÓJT GMINY  
 Marklowice

*mgr inż. Tadeusz Chrószcz*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY

ul. Wyzwolenia 71  
 44-321 Marklowice  
 tel. 32/45 92 800, fax 32/45 92 802  
 e-mail: sekretariat@marklowice.pl  
 NIP 647-25-68-308

STARSZY  
 INSPEKTOR PRACY

*[Pieczęć]*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Marklowice dnia 17.09.2020.*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić

